



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО
БУДІВНИЦТВА
(ПФКТБ)

НАКАЗ

01.09.2025

м. Полтава

№ 34-А

**Про організацію освітнього
процесу у 2025/2026 навчальному
році та його особливості в умовах
воєнного стану**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 841 „Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні”, керуючись листом Міністерства освіти і науки України „Про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти у 2025/2026 навчальному році” від 06.08.2025 № 1/16370-25, принципом автономії та самоврядування Фахового коледжу відповідно до чинного законодавства України, на підставі рішень, прийнятих педагогічною радою Фахового коледжу (протокол від 29.08.2025 №1),

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес у 2025/2026 навчальному році для студентів усіх навчальних груп Фахового коледжу розпочати 01.09.2025 з урахуванням графіка освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік.

2. Освітній процес у I семестрі 2025/2026 навчального року здійснювати:
– в очній формі для студентів груп 11М, 11Д, 11П, 21М, 26М, 21Д, 25 Д, 21П;

– у дистанційній формі – для студентів груп 31Д, 37Д, 38 Д, 41 Д, 45 Д, 31О, 41 О, 31М, 36М, 37М, 38 М, 41 М, 42 М, 46 М;

– у дистанційній формі – для студентів заочної форми навчання та тих, які знаходяться за межами України.

3. Освітній процес у 2025/2026 навчальному році здійснювати відповідно до освітнього законодавства, з урахуванням вимог та обмежень, обумовлених продовженням воєнного стану в Україні, можливих артилерійських обстрілів в межах окремих територій та загрози ракетно-бомбових ударів, згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва та Положенням про дистанційну форму навчання в Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва.

4. Увести в дію розклад робочого дня студента на 2025/2026 навчальний рік після його затвердження директором Фахового коледжу у встановленому порядку.

5. Увести в дію графік освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік після його затвердження директором Фахового коледжу у встановленому порядку.

6. Увести в дію розклад занять на I семестр 2025/2026 навчального року після його затвердження директором Фахового коледжу.

7. Продовжити реалізацію заходів щодо організованого початку 2025/2026 навчального року, розглянутих на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу (протокол від 29.08.2025 № 1). Для професійного спілкування, розвитку та відпочинку викладачів визначити кабінет 212 навчального корпусу Фахового коледжу.

8. Керівникам навчальних груп перший урок у 2025/2026 навчальному році присвятити вшануванню пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

9. Заступнику директора з навчальної роботи Василенко Людмилі, завідувачам відділень Зволь Ірині, Пащенко Наталії оперативно вносити зміни до графіка освітнього процесу та формату його організації в залежності від безпекової ситуації в регіоні та на всій території України.

10. Викладачам навчальних дисциплін та навчальних предметів забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу „Повітряна тривога” або інших відповідних сигналів оповіщення.

11. Інженеру з охорони праці Камузу Миколі провести інструктаж з педагогічними працівниками та персоналом Фахового коледжу щодо їх дій у разі включення сигналу „Повітряна тривога” або інших відповідних сигналів оповіщення.

12. Інструктажі зі студентами щодо їх дій у разі включення сигналу „Повітряна тривога” або інших відповідних сигналів оповіщення провести:

12.1 Керівникам навчальних груп для студентів у перший день занять.

12.2 Завідувачеві відділення Зволь Ірині для студентів заочної форми здобуття освіти в перший день лабораторно-екзаменаційної сесії.

13. Заступнику директора з навчальної роботи Василенко Людмилі, завідувачам відділень Зволь Ірині, Пащенко Наталії забезпечити контроль за якістю організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.

14. Використовувати у 2025/2026 навчальному році журнали для фіксування результатів навчання студентів і проведення уроків та навчальних занять у паперовій формі та електронній формах. Ведення електронних журналів здійснювати в системі Smart-School.

15. Відповідальній особі за ведення сайту Фахового коледжу Пащенко Олександрові забезпечити оприлюднення даного наказу на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

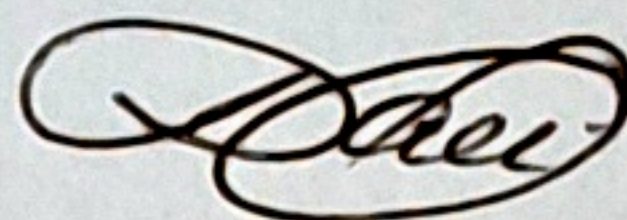
16. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на керівників структурних підрозділів Фахового коледжу.

17. Заступнику директора з навчальної роботи Василенко Людмилі довести зміст цього наказу до керівників структурних підрозділів закладу освіти.

18. Керівникам структурних підрозділів довести зміст цього наказу до відома викладачів, студентів та їх батьків.

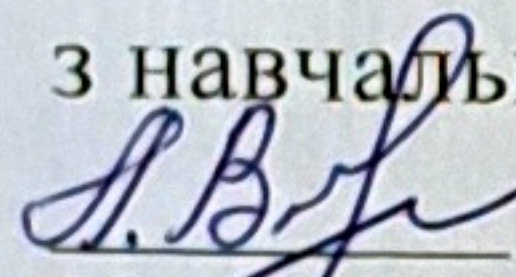
19. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

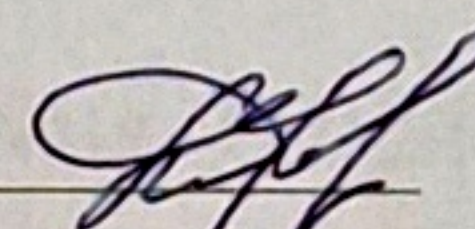
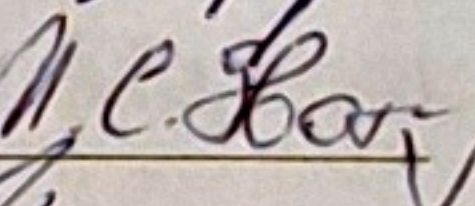
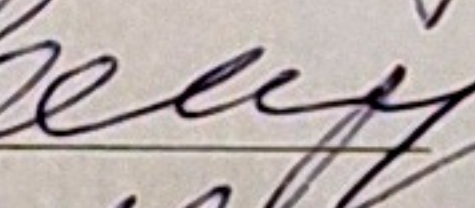
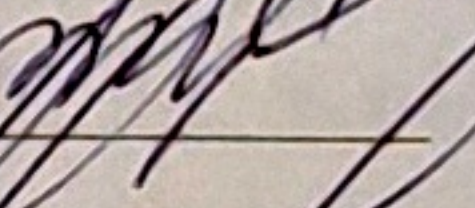
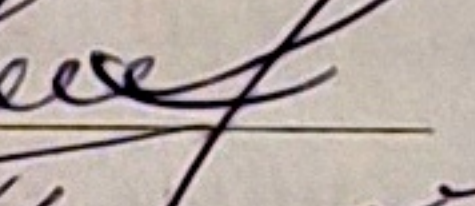
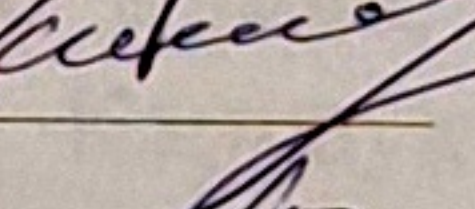
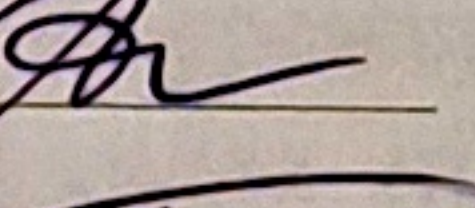
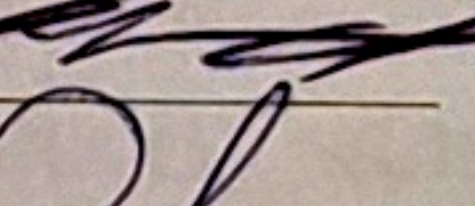
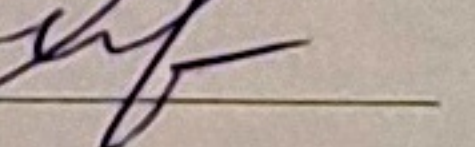


Євген ВАСІЛЬЄВ

Заступник директора
з навчальної роботи

 Людмила ВАСИЛЕНКО
29.08.2025

З наказом ознайомлені:

<u>01.09.2025</u>		Лариса ДУГНІСТ
<u>01.09.2025</u>		Ірина ЗВОЛЬ
<u>01.09.25</u>		Микола КАМУЗ
<u>01.09.25</u>		Наталія НОСЕНКО
<u>01.09.25</u>		Костянтин СЕМЕНКО
<u>01.09.25</u>		Наталія ПАЩЕНКО
<u>1.09.2025</u>		Олександр ПАЩЕНКО
<u>01.09.25</u>		Наталія ПЕТРОВА
<u>01.09.2025</u>		Дмитро ЦИПЛУХІН
<u>01.09.2025</u>		Людмила ЯКОВЕНКО