



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО
БУДІВНИЦТВА
(ПФКТБ)**

Р І Ш Е Н Н Я
засідання педагогічної ради

09 червня 2026 року

м. Полтава

№ 7

Голова – Васільєв Євген, в. о. директора.

Секретар – Дугніст Лариса, заступник директора з виховної роботи.

Присутні: 45 членів педагогічного колективу.

Усього: 47 осіб (список додається).

Порядок денний:

1. Про внесення змін до освітньо-професійних програм Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг та аеродромів, Організація дорожнього руху, Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання фахової передвищої освіти (Доповідачі – голови циклових комісій професійно-практичної підготовки Носенко Наталія, Семенко Костянтин, Циплухін Дмитро).
2. Про погодження Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Василенко Людмила).
3. Про зміни до положень Фахового коледжу (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Василенко Людмила).
4. Різне.

1. Заслухавши Носенко Наталію, Семенка Костянтина, Циплухіна Дмитра, голів циклових комісій професійно-практичної підготовки з інформацією „Про внесення змін до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг та аеродромів, Організація дорожнього руху, Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті, Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання”, педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

Відповідно до Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм, до Закону України „Про основи національного спротиву” від 16.07.2021 №1702-IX зі змінами від 12.04.2026, підстава - 4826-IX, проекту Типової програми навчальної дисципліни „Основи національного спротиву” для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямування) та фахової передвищої освіти за денною та дуальною формами здобуття освіти внести зміни:

- в **освітньо-професійну програму** Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг та аеродромів, затверджену педагогічною радою (протокол 30.09.2022 №1):

навчальну дисципліну *BK1.4 (BK 2.4) Основи підготовки громадян до національного спротиву* (1 кредит ЄКТС) та навчальну дисципліну *BK1.5 (BK2.5) Основи військової, військово-медичної підготовки та цивільного захисту* (2 кредити ЄКТС) інтегрувати в нову освітню компоненту *BK1.4 (BK2.4) Основи національного спротиву* із загальною кількістю кредитів ЄКТС 3, внести зміни в структурно-логічну схему та матриці відповідності;

- в **освітньо-професійні програми** Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг та аеродромів, затверджену педагогічною радою Полтавського фахового коледжу транспортного будівництва (протокол від 16.04.2024 № 9) та Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг та аеродромів, затверджену педагогічною радою Полтавського фахового коледжу транспортного будівництва (протокол 16.04.2024 №9, зі змінами, внесеними наказом директора від 06.06.2025 №18-А):

навчальні дисципліни *OK21 Основи підготовки громадян до національного спротиву* (1 кредит ЄКТС) та *OK22 Основи військової, військово-медичної підготовки та цивільного захисту* (1 кредит ЄКТС) інтегрувати в нову освітню компоненту *OK21 Основи національного спротиву* із загальною кількістю кредитів ЄКТС 3,5; додати 1,5 кредити ЄКТС шляхом перерозподілу кількості годин з освітньої компоненти *OK29 Штучні споруди*, зменшивши кількість кредитів ЄКТС з 7 до 5,5;

- в **освітньо-професійну програму** Організація та регулювання дорожнього руху, затверджену (протокол 20.06.2023 №6):

навчальну дисципліну *BK1.5 (BK2.5) Основи підготовки громадян до національного спротиву* (1 кредит ЄКТС), та навчальну дисципліну *BK1.6 (BK2.6) Основи військової, військово-медичної підготовки та цивільного захисту* (2 кредити ЄКТС) інтегрувати в нову освітню компоненту *BK1.5(BK2.5) Основи національного спротиву* із загальною кількістю кредитів ЄКТС 3, внести зміни в структурно-логічну схему та матриці відповідності;

- в **освітньо-професійні програми** Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті, затверджену (протокол 10.04.2024 №5) та Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті (протокол 10.04.2024 №5 зі змінами, внесеними наказом директора від 06.06.2025 №18-А) зміни вносяться на рівні блоків вибіркових дисциплін: навчальну дисципліну *BK1.5 (BK2.5) Основи підготовки громадян до національного спротиву* (1 кредит ЄКТС), та навчальну дисципліну *BK1.6 (BK2.6) Основи військової, військово-медичної підготовки та цивільного захисту* (2 кредити ЄКТС) інтегрувати в нову освітню компоненту *BK1.5(BK2.5) Основи національного спротиву* із загальною кількістю кредитів ЄКТС 3;
- в **освітньо-професійну програму** Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання, затверджену педагогічною радою (протокол 30.09.2022 №1): навчальну дисципліну *BK1.5 (BK2.5) Основи підготовки громадян до національного спротиву* (1 кредит ЄКТС) та навчальну дисципліну *BK1.6(BK2.6) Основи військової, військово-медичної підготовки та цивільного захисту* (2 кредити ЄКТС) інтегрувати в нову освітню компоненту *BK1.5(BK2.5) Основи національного спротиву* із загальною кількістю кредитів ЄКТС 3, внести зміни в структурно-логічну схему та матриці відповідності;
- в **освітньо-професійні програми** Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання, затверджену педагогічною радою (протокол 16.04.2024 №9) та Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання, затверджену педагогічною радою (протокол 16.04.2024 №9, зі змінами, внесеними наказом директора від 06.06.2025 №18-А): навчальні дисципліни *OK21 Основи підготовки громадян до національного спротиву* (1 кредит ЄКТС) та *OK22 Основи військової, військово-медичної підготовки та цивільного захисту* (1 кредит ЄКТС), інтегрувати в нову освітню компоненту *OK21 Основи національного спротиву* із загальною кількістю кредитів ЄКТС 3,5, додати 1,5 кредити ЄКТС шляхом перерозподілу кількості годин з освітньої компоненти *OK30 Ремонт машин*, зменшивши кількість кредитів ЄКТС з 9 до 7,5, внести зміни в структурно-логічну схему та матриці відповідності.

Термін виконання: 09.06.2026.

Відповідальні: Носенко Наталія, Семенко Костянтин, Циплухін Дмитро, голови циклових комісій професійно-практичної підготовки.

2. Заслухавши Василенко Людмилу, заступника директора з навчальної роботи, з інформацією „Про погодження Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу”, педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

Погодити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу та затвердити наказом в.о. директора Фахового коледжу.

Термін виконання: 09.06.2026.

Відповідальний: Василенко Людмила, заступник директора з навчальної роботи.

3. Заслухавши Василенко Людмилу, заступника директора з навчальної роботи, з інформацією „Про зміни до положень Фахового коледжу”, педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

3.1. Внести зміни до Положення про організацію освітнього процесу, затвердженого наказом від 30.08.2024 № 39-А, а саме:

3.1.1. У підпункті 4.11 . додати абзац

Взаємовідносини Фахового коледжу з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами регламентуються Положенням про стейкхолдерів.

3.1.2. У підпункті 6.4. словосполучення „дипломного проєктування” замінити на словосполучення „кваліфікаційної роботи або єдиного державного кваліфікаційного іспиту”.

3.1.3. У підпункті 6.9. словосполучення „відповідну кваліфікацію” замінити на словосполучення „відповідну освітню кваліфікацію”.

3.2. Внести зміни до Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти, затвердженого наказом від 30.08.2024 № 39-А, а саме:

3.2.1. У першому абзаці підпункту 2.5. після словосполучення „повинно передбачати ” додати слово „наступні”, вилучити „(додаток 1)”.

У другому абзаці додати „Студент подає заяву упродовж перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови в їх зарахуванні мати можливість пройти підготовку з відповідної навчальної дисципліни в повному обсязі. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують здобуті студентом результати навчання. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою студент подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку”.

Четвертий абзац „Комісія може рекомендувати повне зарахування, часткове зарахування та відмову в зарахуванні результатів неформальної освіти” вилучити.

П'ятий абзац „Повне зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна збігається із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 90%) до певної дисципліни з ОПП. Підсумкова оцінка зазначається згідно з документом студента, що підтверджує участь у заході неформальної та/або інформальної освіти” вилучити.

Шостий абзац „Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли збігаються лише окремі теми або змістові модулі у вивченій дисципліні й запланованій в ОПП” вилучити.

Після шостого абзацу додати

Критерії допуску документів до розгляду залежно від виду неформальної освіти:

Вид неформальної освіти	Мінімальні вимоги до документів	Критерії змістової відповідності
Онлайн-курси та дистанційне навчання	– тривалість не менше 30 академічних годин; - провайдер: акредитована платформа або заклад освіти (Coursera, edX, Prometheus, EdEra, Udemu, ЗВО тощо); – наявність оцінки або відсотка виконання $\geq 70\%$; – термін проходження: не більше 3 років до дати подання заяви.	– кількість годин, зазначена у сертифікаті, має складати не менше 75% від обсягу годин відповідного змістового модуля або дисципліни. – збіг тематики з результатами навчання дисципліни $\geq 75\%$; – відповідність рівня складності (НРК 4–5 рівень).
Виробничий досвід та стажування	– тривалість роботи / стажування не менше 1 місяця; – офіційне підтвердження роботодавця (довідка, витяг з трудової книжки, договір); – опис функціональних обов'язків за підписом керівника.	– відповідність функціональних обов'язків на посаді фаховим компетентностям дисципліни $\geq 60\%$; – відповідність спеціальності або суміжній галузі; – наявність практичних

		навичок, що верифікуються під час співбесіди чи практичного завдання.
Сертифікати та свідоцтва	- організація-видавець: визнані платформи, акредитований заклад, державна установа, міжнародна або галузева організація; - термін дії: ≤ 3 роки; - обсяг навчання зазначено в документі або підтверджено програмою; - сертифікат має підтверджувати набуття конкретних професійних навичок (hard skills).	- відповідність НРК 4–5 рівню кваліфікації; - збіг компетентностей зі стандартом спеціальності $\geq 70\%$.

Механізм переведення навчального навантаження в кредити ЄКТС

Загальний принцип: 1 кредит ЄКТС = 30 годин навчального навантаження. Обсяг кредитів, що визнається, не може перевищувати обсяг відповідної дисципліни в ОПП та загальне обмеження 10% від кредитів ОПП (п. 2.4).

Вид неформальної освіти	База для розрахунку	Формула / правило
Онлайн-курс	Години навчання за сертифікатом	Кредити = години $\div$ 30 (округлення до 0,5; але не більше обсягу дисципліни в ОПП)
Виробничий досвід	Тривалість стажування / роботи	1 повний місяць практичної роботи = 1,5 кредиту ЄКТС, але не більше обсягу практики або дисципліни в ОПП
Сертифікат свідоцтво	/ Обсяг навчання + відсоток змістового збігу	Кредити = (години $\div$ 30) $\times$ коефіцієнт збігу; де коефіцієнт = % збігу $\div$ 100. Результат округлюється до 0,5

		кредиту.
--	--	----------

Остаточний обсяг кредитів ЄКТС затверджується рішенням предметної комісії в протоколі атестаційної співбесіди (Додаток 3) та не може перевищувати обсяг відповідного освітнього компонента в ОПП.

3.2.2. У підпункті 2.6. додати в реченні „Також студента ознайомлюють із критеріями оцінювання” словосполучення „які регламентовані Положенням про систему оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти”.

Додати речення „Атестація проводиться у формі стандартизованої співбесіди за бальною шкалою згідно з Додатком 3 до цього Положення”.

Вилучити речення „Предметна комісія в обов’язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо) за шкалою оцінювання, прийнятою у Фаховому коледжі”.

3.2.3. У підпункті 2.8. після слова протокол додати словосполучення „згідно з Додатком 3 до цього Положення”.

3.2.4. Додати до Положення:

- Додаток 2 „Зведена таблиця критеріїв оцінювання”;
- Додаток 3 „Стандартизована форма співбесіди”.

3.3. Внести зміни до Положення про вибіркові навчальні дисципліни, затвердженого наказом від 30.08.2024 № 39-А, а саме:

3.3.1. У підпункті 1.7. додати „каталогами”. У реченні „Дисципліни для вільного вибору студентами відповідної спеціальності (спеціалізації) можуть бути представлені як парами альтернативних навчальних дисциплін, так і сформованими блоками, каталогами і є однаковими за обсягом кредитів та формою контролю” після словосполучення „і є однаковим за” додати слово „загальним”.

3.3.2. У підпункті 1.12. після словосполучення „блок навчальних дисциплін” додати слово „каталог”.

3.3.3. У підпункті 2.2. після словосполучення „блоків дисциплін” додати слово „каталогу”.

3.3.4. У підпункті 2.6 після словосполучення „за обраними дисциплінами” додати слова „з каталогу”.

3.3.5. У підпункті 2.7. після слова „дисципліни” додати слова „з каталогу”.

3.3.6. Вилучити підпункт 2.9.

3.4. Внести зміни до Положення про дипломне проектування, затвердженого наказом від 30.08.2024 № 39-А, а саме:

3.4.1. У п.4.5 замінити аббревіатуру „ГОСТу” на словосполучення „чинних стандартів”.

3.5. Внести зміни до Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов’язків, затвердженого наказом від 30.08.2024 № 39-А, а саме:

3.5.1. У підпункті 2.3.2. внести доповнення:

– за володіння іноземною мовою та її практичне використання в освітньому процесі згідно додатку 1.

Термін виконання: 09.06.2026.

Відповідальний: Василенко Людмила, заступник директора з навчальної роботи.

Голова

Євген ВАСІЛЬЄВ

Секретар

Лариса ДУГНІСТ