

Міністерство освіти і науки України
Полтавський фаховий коледж транспортного будівництва



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора Полтавського фахового
коледжу транспортного будівництва

Євген ВАСІЛЬЄВ

01.09.2026

ПЛАН
ВИХОВНОЇ РОБОТИ
Полтавського фахового коледжу
транспортного будівництва
на 2026 – 2027 навчальний рік

ПЕРЕДМОВА

Виховний процес у Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва є невід'ємною складовою освітнього процесу і здійснюється відповідно до Конституції України, законів України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про забезпечення функціонування української мови як державної” (ст. 21, 23), Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, а також на основі загальнолюдських і культурних цінностей Українського народу, принципів верховенства права та поваги до прав і свобод людини і громадянина.

У 2026/2027 навчальному році виховна робота Фахового коледжу спрямована на реалізацію теми **„Формування патріотично свідомого, конкурентоспроможного фахівця шляхом розвитку волонтерських ініціатив, психологічної стійкості та громадянської відповідальності в умовах сучасних викликів”**.

Метою виховної роботи є становлення самодостатнього громадянина-патріота України, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, шанування духовних і культурних надбань Українського народу, формування активної громадянської позиції та національної ідентичності на основі духовно-моральних цінностей суспільства.

Пріоритетними напрямками виховної роботи Фахового коледжу визначено національно-патріотичне, морально-правове, художньо-естетичне, екологічне виховання та соціальну роботу. Особливої актуальності в умовах воєнного стану набувають громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання як складові національно-патріотичного виховання, що формують готовність молоді до захисту державного суверенітету і територіальної цілісності України.

Виховна діяльність Фахового коледжу орієнтована на формування відповідальних і чесних громадян, які поважають гідність, права та свободи людини; є нетерпимими до булінгу, дискримінації та проявів насильства; шанують державну мову і символи України; дотримуються Конституції та законів України; ведуть здоровий спосіб життя та дбайливо ставляться до довкілля.

Реалізація зазначених завдань здійснюється на засадах дитиноцентризму, природо- та культуровідповідності, гуманізму, національної спрямованості, самоактивності й соціальної відповідності виховного процесу.

ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Забезпечити реалізацію державної політики національно-патріотичного виховання та формування громадянської свідомості студентів в умовах воєнного стану.

2. Продовжити формування безпечного, психологічно комфортного та інклюзивного освітнього середовища, вільного від булінгу й дискримінації.

3. Розвивати правову культуру та академічну доброчесність студентів, здійснювати профілактику правопорушень у студентському середовищі.

4. Сприяти формуванню культури здорового способу життя, фізичного та психічного благополуччя студентської молоді.

5. Забезпечити превентивну роботу щодо запобігання вербуванню молоді ворожими спецслужбами та протидії інформаційним маніпуляціям.

6. Розвивати студентське самоврядування, підтримувати ініціативність і соціальну активність студентів.

7. Здійснювати екологічне виховання, формувати відповідальне ставлення до довкілля та природних ресурсів.

8. Сприяти художньо-естетичному розвитку та творчій самореалізації студентів через участь у культурно-мистецьких заходах.

9. Посилювати профорієнтаційну роботу та сприяти працевлаштуванню випускників Фахового коледжу.

10. Забезпечувати взаємодію з батьками та законними представниками студентів щодо питань виховання і соціального захисту.

Розділ І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
1	Затвердити план виховної роботи Фахового коледжу, семестрові плани, план роботи методичного об'єднання керівників груп та план роботи Ради профілактики правопорушень.	Вересень 2026	Заступник директора з ВР	Засідання адмінради, педагогічна рада	
2	Погодити та затвердити плани роботи керівників груп, виховної роботи гуртожитків, студентської ради та гуртків.	Вересень 2026	Керівники груп, вихователі гуртожитків, керівники гуртків, голова СР	Засідання адмінради, методоб'єднання керівників груп	
3	Скласти соціальні паспорти академічних груп та зведений соціальний паспорт коледжу.	Вересень 2026	Керівники груп, вихователі	Засідання адмінради	
4	Провести інструктажі з питань цивільного захисту, дій у надзвичайних ситуаціях, техніки безпеки та поведінки в умовах воєнного стану для всіх учасників освітнього процесу	Вересень 2026	Інженер з охорони праці, керівники груп	Засідання адмінради	
5	Організувати проведення екскурсій, зокрема віртуальних.	Упродовж року	Керівники груп, вихователі	Методоб'єднання керівників груп	
6	Провести організаційну роботу з формування активу груп нового набору.	До 11.09.2026	Керівники груп	Засідання методичного об'єднання керівників груп	
7	Сформувати актив гуртожитку	Вересень 2026	Вихователі гуртожитків	Засідання методичного об'єднання керівників груп	
8	Провести виборчу конференцію органів студентського самоврядування Фахового коледжу	Вересень 2026 / травень	Голова СР	Засідання адмінради	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповіда льний	Контроль за виконанням	Відміт ка про виконання
	та гуртожитків.	2027			
9	Провести вибори до студентської ради та організувати її діяльність.	Вересень 2026	Голова СР	Засідання методичного об'єднання керівників груп	
10	Провести зустріч студентів нового набору з адміністрацією коледжу та ознайомити їх із правилами внутрішнього розпорядку.	01.09.2026	Заступник директора з ВР, ЗВ	Засідання адмінради	
11	Здійснити організаційну підготовку до проведення Дня знань.	До 01.09.2026	Заступник директора з ВР, ЗВ	Засідання адмінради	
12	Провести тиждень першокурсника з метою ознайомлення студентів нового набору з правами й обов'язками, історією та традиціями Фахового коледжу.	01.09–04.09.2026	ЗВ, керівники груп	Засідання адмінради	
13	Провести організаційну роботу з поселення студентів нового набору в гуртожитки.	До 15.09.2026	Заступник директора з ВР, комендант и гуртожитків, керівники груп	Засідання адмінради	
14	Вивчати житлово-побутові умови студентів, підтримувати контакт із батьками та власниками орендованого житла.	Упродовж року	ЗВ, керівники груп	Засідання методичного об'єднання керівників груп	
15	Провести анкетування студентів нового набору для з'ясування кола інтересів, попереднього досвіду громадської роботи та сімейно-побутових умов.	Вересень–жовтень 2026	Керівники груп, практичний психолог	Засідання адмінради	
16	Проводити групові збори студентів та їхніх батьків.	Раз на семестр	Керівники груп	Засідання методичного об'єднання керівників	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповіда льний	Контроль за виконанн ям	Відміт ка про викон ання
				груп	
17	Проводити загальні батьківські збори за відділеннями.	Раз на рік	Адміністра ція, ЗВ	Засідання адмінради	
18	Ознайомити студентів із чинним законодавством щодо протидії злочинності та корупції, булінгу.	Упродовж року	ЗВ, керівники груп, викладач права	Засідання адмінради	
19	Контролювати успішність і відвідування занять студентами, аналізувати причини неуспішності та пропусків без поважних причин.	Упродовж року	ЗВ, керівники груп, практични й психолог	Засідання адмінради	
20	Забезпечувати студентів необхідною навчальною літературою	Упродовж року	Завідувач бібліотеки	Засідання адмінради	
21	Проводити індивідуальну профілактичну роботу зі студентами, схильними до правопорушень.	Упродовж року	Керівники груп, голови ЦК	Засідання адмінради	
22	Проводити індивідуальну роботу зі студентами пільгових категорій.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, практични й психолог	Засідання адмінради	
23	Оформити передплату періодичних видань з урахуванням запитів студентів, бібліотеки та методичного кабінету.	Грудень 2026	Завідувач бібліотеки	Засідання адмінради	
24	Проводити засідання методичного об'єднання керівників груп.	1 раз на місяць	Заступник директора з ВР, ЗВ	Засідання адмінради	
25	Забезпечити роботу лекторіїв „Здоровий спосіб життя”, „Психологічна допомога”, „Ми і закон”, „Україна – відома і невідома”, „Охорона життя” та гуртка „Світлиця”.	Упродовж року	Керівник фізичного виховання , медична сестра, практични й психолог, викладач історії, викладач	Засідання адмінради	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
			права, інженер з охорони праці		
26	Організувати постійно діючі та тимчасові виставки.	Упродовж року	Завідувач бібліотеки	Засідання адмінради	
27	Проводити тематичні виховні заходи відповідно до чинних нормативних документів.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, голови ЦК, керівники груп	Засідання адмінради	
28	Організувати краєзнавчо-пошукову діяльність.	Упродовж року	Завідувач музейної кімнати	Засідання адмінради	
29	Розглядати стан виховної роботи на педагогічних і методичних радах, методичних об'єднаннях керівників груп.	Упродовж року	Заступник директора з ВР	Засідання адмінради	
30	Відзначати студентів за активну творчу діяльність та участь у житті Фахового коледжу.	Упродовж року	Заступник директора з ВР	Засідання адмінради	
31	Готувати інформаційні матеріали для вебсайту та офіційних сторінок Фахового коледжу в соціальних мережах.	Упродовж року	Відповідальний за вебсайт	Засідання адмінради	
32	Спланувати виховну роботу на 2027/2028 навчальний рік.	Червень 2027	Заступник директора з ВР	Засідання адмінради	

АДАПТАЦІЯ СТУДЕНТІВ СТАРШИХ КУРСІВ ТА ВИПУСКНИКІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ДО РОБОТИ В УМОВАХ РИНКОВОЇ ЕКОНОМІКИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
1	Провести групове опитування випускників для визначення їхнього інтелектуального та світоглядного рівня.	Грудень 2026 – березень 2027	ЗВ, практичний психолог,	Засідання адмінради	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
			керівники груп		
2	Аналізувати стан і тенденції працевлаштування випусників за спеціальностями.	Упродовж року	ЗВ, керівники випускних груп	Засідання адмінради	
3	Укласти угоди з підприємствами, установами та організаціями щодо проходження переддипломної практики.	Упродовж року	ЗВ, керівники випускних груп	Засідання адмінради	
4	Провести вечір зустрічі з випускниками.	Лютий 2027	ЗВ, керівники випускних груп	Засідання адмінради	
5	Сформувати „Банк даних випусників різних років” щодо наявних вакансій за спеціальностями.	Упродовж року	ЗВ	Засідання адмінради	
6	Збирати та узагальнювати інформацію про працевлаштування випусників.	Упродовж року	ЗВ	Засідання адмінради	

Розділ II. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ВИХОВАННЯ

НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ, ВІДРОДЖЕННЯ ДУХОВНОСТІ ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ СВІДОМОСТІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
1	Розглядати на засіданнях методичної ради питання забезпечення функціонування української мови як державної.	Раз на рік	Методичний кабінет, керівники груп	Засідання адмінради, педагогічна рада	
2	З метою виховання поваги до Конституції України та державної символіки проводити Місячник і Тиждень права, виховні години, огляди-конкурси.	Відповідно до плану	Викладач права, керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
3	Брати участь у заходах з нагоди знаменних дат України	Упродовж року	ЗВ, керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
4	Оновити в кабінеті історії та бібліотеці Фахового коледжу тематичні куточки з матеріалами про державні символи й знаменні дати.	Упродовж року	Завідувач кабінету історії, завідувач бібліотеки	Засідання адмінради	
5	Провести виховні години, диспути, круглі столи, конференції, уроки мужності й пам'яті, флешмоби до знаменних дат і подій відповідно до державної Стратегії утвердження національної ідентичності та методичних рекомендацій щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2026/2027 навчальному році.	Упродовж року	Керівники груп, викладачі історії та права, практичний психолог, керівник гуртка „Світлиця”	Засідання методоб'єднання керівників груп	
6	Провести вечори-зустрічі з цікавими людьми „Зустріч на ваше прохання”.	Відповідно до плану	Керівники груп	Засідання адмінради	
7	Провести прес-інформації на теми молодіжних політичних рухів, економічної ситуації в Україні, розбудови демократичного суспільства та європейської	Відповідно до плану	Керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп,	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
	інтеграції.			студентська рада	
8	Проводити інформаційні години „Події у світі”, „Урядові вісті”, „Україна: поступ уперед”, „Новини одним абзацом”.	Упродовж року	Керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп, студентська рада	
9	Провести цикл лекцій „З джерел народної криниці”.	Грудень 2026	Викладачі мови	Засідання методоб'єднання керівників груп	
10	Провести конкурс великодніх (пасхальних) композицій.	Квітень 2027	Керівники груп, СР	Засідання методоб'єднання керівників груп, студентська рада	
11	Активізувати пошукову роботу з вивчення сучасної історії Фахового коледжу.	Упродовж року	Завідувач музейної кімнати	Засідання адмінради	
12	Провести конкурс творчих робіт „Гортаючи сторінки історії Полтавського фахового коледжу транспортного будівництва”.	Упродовж року	Викладачі української мови та літератури	Засідання методоб'єднання керівників груп	
13	Організувати урочисті збори, концерти та вечори відпочинку до знаменних дат держави, міста й Фахового коледжу.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, керівники груп	Засідання адмінради	
14	Проводити на заняттях бесіди з використанням ілюстративних матеріалів про історію державних символів.	Упродовж року	Викладачі, керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
15	Брати участь у всеукраїнських флешмобах та акціях.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, керівники груп	Засідання адмінради	

ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
1	Ознайомити студентів із чинними нормативними документами з питань охорони довкілля.	Упродовж року	Керівники груп, СР	Засідання адмінради, засідання методоб'єднання керівників груп	
2	Залучати студентів до прибирання й озеленення території Фахового коледжу та міста.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, ЗВ, керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
3	Продовжити роботу постійної книжкової виставки та фотостендів з екологічної тематики.	Упродовж року	Завідувач бібліотеки, викладачі біології та екології	Засідання методоб'єднання керівників груп	
4	Проводити екскурсії, тематичні бесіди, диспути та лекції з екологічної тематики.	Упродовж року	Викладачі біології та екології, керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
5	Провести конкурс композицій до Дня Землі, взяти участь у міських заходах до Дня Землі та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.	Квітень 2027	Викладачі біології та екології, керівники груп, студентська рада	Засідання методоб'єднання керівників груп	
6	Провести екскурсії до краєзнавчого музею для студентів першого курсу.	I семестр	Керівники груп, викладачі біології та екології	Засідання методоб'єднання керівників груп	

СОЦІАЛЬНА РОБОТА ТА РОБОТА З БАТЬКАМИ

1	Вивчити сімейний стан студентів для планування адресної виховної роботи.	Вересень–жовтень 2026	Керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
2	Проводити індивідуальну роботу з батьками для виявлення	Упродовж року	Керівники груп,	Засідання методоб'єд	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
	особливостей поведінки чи стану здоров'я дітей.		практичний психолог	наання керівників груп	
3	Інформувати батьків про успішність та відвідування занять студентами.	Упродовж року	ЗВ, керівники груп, СР	Засідання методоб'єднання керівників груп, студентська рада	
4	З'ясовувати думку батьків щодо самооцінки дітей у навчанні, поведінці та життєвих перспективах.	Упродовж року	ЗВ, практичний психолог, керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
5	Виявляти неблагополучні сім'ї, брати їх на облік і проводити з батьками індивідуальну роботу.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, ЗВ, практичний психолог, керівники груп	Засідання адмінради, засідання методоб'єднання керівників груп, студентська рада	
6	Проводити батьківські збори за відділеннями та групами з питань відповідальності за виховання дітей, спільної роботи родини й педагогів у профілактиці шкідливих звичок і правопорушень, а також підсумків практики й підготовки до державної атестації.	Згідно з графіком	Заступник директора з ВР, ЗВ, практичний психолог, медична сестра, керівники груп	Засідання адмінради, засідання методоб'єднання керівників груп	
7	Проводити індивідуальну роботу з батьками студентів „групи ризику”.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, ЗВ, керівники груп, практичний психолог, Рада профілакт	Засідання адмінради, засідання методоб'єднання керівників груп	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
			ики		
8	Забезпечити роботу консультативного центру Фахового коледжу для батьків.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, ЗВ, практичний психолог	Засідання методоб'єднання керівників груп	
9	Проводити тематичні консультації для батьків з питань здорового харчування, кола спілкування дітей, прав студентів, профілактики шкідливих звичок і сімейного виховання.	Упродовж року	Керівники груп, практичний психолог, медична сестра	Засідання методоб'єднання керівників груп	
10	Виявляти студентів пільгових категорій та тих, хто опинився у складних життєвих обставинах.	Вересень 2026	Заступник директора з ВР, ЗВ, керівники груп, практичний психолог, Рада профілактики	Засідання адмінради	
11	Надавати індивідуальні консультації студентам зазначених категорій.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, ЗВ, керівники груп	Засідання адмінради	
12	Забезпечувати психолого-педагогічний супровід студентів.	Упродовж року	Практичний психолог	Засідання методоб'єднання керівників груп	
13	Співпрацювати з державними, громадськими та благодійними організаціями соціального захисту населення.	Упродовж року	Заступник директора з ВР	Засідання методоб'єднання керівників груп	
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ І ПРОФЕСІЙНА СПРЯМОВАНІСТЬ					
1	Ознайомити студентів з основами трудового законодавства, Законом	3 01.09.2026	Заступник директора	Засідання адмінради,	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
	„Про фахову передвищу освіту”, правилами внутрішнього розпорядку та Кодексом честі коледжу.		з ВР, ЗВ, керівники груп	студентська рада	
2	Організувати чергування студентів в аудиторіях, закріплених за групами	Упродовж року	Заступник директора з ВР, ЗВ	Засідання адмінради, студентська рада	
3	Проводити суботники з благоустрою території Фахового коледжу та міста.	Упродовж року	Заступник директора з ГР, ЗВ, СР	Засідання адмінради, засідання методоб'єднання керівників груп, студентська рада	
4	Продовжувати просвітницьку роботу щодо популяризації здорового способу життя.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, керівник фізичного виховання, СР	Засідання адмінради, засідання методоб'єднання керівників груп, студентська рада	
5	Організувати зустрічі студентів із медичними працівниками.	За окремим планом	Заступник директора з ВР, медична сестра	Засідання адмінради	
6	Проводити виховні години професійної спрямованості.	Згідно з планом	Голови ЦК, керівники груп	Засідання адмінради, засідання методоб'єднання керівників груп	
7	Проводити прес-інформації та круглі столи на тему цінності праці, планування часу, професійного покликання і моральних ідеалів.	Відповідно до плану	Заступник директора з ВР, керівники груп	Засідання адмінради, засідання методоб'єднання керівників	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
				груп	
8	Провести зустрічі з представниками Центру зайнятості щодо законодавства про працю та соціальний захист молоді.	Упродовж року	Адміністрація коледжу	Засідання адмінради, засідання методоб'єднання керівників груп, студентська рада	
9	Залучати студентів до науково-дослідницької та пошукової роботи.	Упродовж року	Керівники груп, керівники гуртків	Засідання адмінради, студентська рада	
10	Морально заохочувати студентів за успіхи в навчанні та зразкову дисципліну.	Періодично	Адміністрація коледжу	Засідання адмінради	
11	Інформувати батьків про навчальні досягнення студентів.	Упродовж року	Керівники груп	Засідання адмінради	
12	Проводити конкурси та олімпіади в рамках предметних тижнів.	Відповідно до графіка	Голови ЦК, викладачі	Засідання адмінради	
ШЛЮБНО-СІМЕЙНЕ ТА СТАТЕВЕ ВИХОВАННЯ					
1	Ознайомити студентів із чинним законодавством про шлюб та сім'ю.	Упродовж року	Викладач права, керівники груп, СР	Засідання методоб'єднання керівників груп, студентська рада	
2	Провести цикл лекцій із питань шлюбно-сімейного виховання.	Упродовж року	Викладач права, практичний психолог, медична сестра, керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
3	Проводити серед студентів соціологічні та психолого-педагогічні дослідження.	Упродовж року	Практичний психолог	Засідання методоб'єднання керівників	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
				груп	
4	Проводити вечори запитань і відповідей з питань моралі та статевого виховання.	Упродовж року	Керівники груп, практичний психолог	Засідання методоб'єднання керівників груп	
5	Проводити заняття батьківського всеобучу.	2 рази на рік	Практичний психолог	Засідання адмінради	
6	Підготувати книжкові виставки „Молодь і закон”, „Шлюб і сім'я”.	Листопад–грудень 2026	Завідувач бібліотеки	Засідання методоб'єднання керівників груп	
7	Організувати зустрічі студентів із психологом, лікарем-гінекологом та наркологом.	Упродовж року	Практичний психолог, медична сестра, керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
1	Опрацювати результати медичного обстеження студентів для розподілу на групи занять фізичною культурою.	Вересень–жовтень 2026	Медична сестра, керівники груп	Засідання адмінради	
2	Проводити в групах бесіди про значення занять фізичною культурою і спортом.	Упродовж року	Викладачі фізичного виховання	Засідання методоб'єднання керівників груп	
3	Готувати випуски спортивних бюлетенів і стінгазет.	1 раз на місяць	Керівник фізичного виховання	Засідання адмінради	
4	Організувати наочну агітацію з популяризації спорту.	Жовтень 2026	Керівник фізичного виховання	Засідання адмінради	
5	Провести спартакіаду коледжу з волейболу, настільного тенісу, легкоатлетичного кросу, міні-футболу та шахів	Згідно з графіком	Керівник фізичного виховання	Засідання адмінради	
6	Проводити товариські матчі	Упродовж	Керівник	Засідання	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповіда льний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
	спортивних команд Фахового коледжу з командами інших закладів освіти міста та області.	року	фізичного виховання	адмінради	
7	Провести місячник здоров'я та місячник туризму.	Згідно з планом	Керівник фізичного виховання	Засідання адмінради	
8	Провести День здоров'я	Квітень 2027	Керівник фізичного виховання , СР	Засідання адмінради	
9	Морально заохочувати кращих студентів-спортсменів.	Постійно	Керівник фізичного виховання	Засідання адмінради	
10	Контролювати стан здоров'я студентів.	Систематично	ЗВ, керівники груп, медична сестра	Засідання адмінради	
11	Провести анкетування студентів з психолого-соціальних питань, статевого виховання, профілактики шкідливих звичок і ВІЛ/СНІДу.	Вересень– жовтень 2026	Практичний психолог	Засідання адмінради	
12	Систематично проводити виховні бесіди та акції „Антинаркотик”, „Стоп СНІД”, „Життя без куріння”.	Постійно	Керівник фізичного виховання , медична сестра, практичний психолог, керівники груп	Засідання адмінради	
13	Проводити бесіди з популяризації здорового способу життя.	Відповідно до плану	Керівники груп, керівник фізичного виховання	Засідання методоб'єднання керівників груп	
14	Брати участь у всеукраїнській акції „Пліч-о-пліч”.	Упродовж року	Викладачі фізичного виховання	Засідання адмінради	
15	Провести спортивне свято „Козацькі забави” до Дня захисників і захисниць України та	Жовтень 2026	Керівник фізичного виховання	Засідання адмінради	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповіда льний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
	Дня українського козацтва.				
16	Провести цикл заходів до Дня фізичної культури, Всесвітнього дня здоров'я та Дня туризму.	Відповідно до графіка	Керівник фізичного виховання	Засідання адміністрації	
17	Провести цикл бесід „Обережно! Мінна небезпека”.	Упродовж року	Керівник фізичного виховання	Засідання адміністрації	
МОРАЛЬНЕ, ГРОМАДЯНСЬКО-ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ					
1	Визначати завдання правового виховання під час викладання соціально-гуманітарних і загальноосвітніх дисциплін.	Упродовж року	Викладачі ЦК	Засідання ЦК	
2	Розглядати на заняттях питання становлення правової держави та участі України в міжнародних інституціях із захисту прав людини.	Упродовж року	Викладачі ЦК	Засідання ЦК	
3	Ознайомити студентів з їхніми правами та обов'язками (Статутом коледжу, правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом честі)	Вересень 2026	Керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
4	Продовжити роботу лекторію „Ми і закон”.	Відповідно до плану	Викладач права	Засідання адміністрації	
5	Провести Місячник і Тиждень права.	Листопад–грудень 2026	Викладач права	Засідання адміністрації	
6	Проводити спільні рейди-перевірки гуртожитків.	За окремим планом	ЗВ, керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
7	Провести зустрічі з правоохоронцями на теми „Ми і закон”, протидії булінгу та корупції.	Листопад, березень	Викладач права	Засідання методоб'єднання керівників груп	
8	Оновити книжкову виставку „Знай і виконуй закон”.	Листопад–грудень 2026	Завідувач бібліотеки	Засідання адміністрації	
9	Провести збори мешканців гуртожитку щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку.	Вересень 2026	Викладач права	Засідання методоб'єднання	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповіда льний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
				керівників груп	
10	Забезпечити діяльність Ради профілактики правопорушень, комісії з розгляду випадків булінгу та комісії з етики.	Відповідно до наказу	Заступник директора з ВР, ЗВ	Засідання адмінради	
11	Організувати книжкові виставки правової тематики.	Відповідно до плану	Завідувач бібліотеки	Засідання адмінради	
12	Провести виховні години, конференції, круглі столи та флешмоби правової тематики.	Упродовж року	Викладач права, практичний психолог, керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
13	Розглядати випадки правопорушень студентів на Раді профілактики та педагогічних радах.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, ЗВ, практичний психолог, викладач права, керівники груп	Засідання адмінради, педагогічні ради	
14	Інформувати студентів і викладачів про порушення дисципліни та рішення Ради профілактики правопорушень.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, ЗВ, викладач права, керівники груп	Засідання адмінради, педагогічні ради	
15	Співпрацювати з ювенальною превенцією Національної поліції та службами у справах дітей щодо профілактики правопорушень.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, ЗВ, керівники груп	Засідання адмінради	
16	Забезпечувати соціальний захист студентів пільгових категорій.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, ЗВ, практичний психолог, керівники	Засідання адмінради, засідання методоб'єднання керівників груп	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
			груп		
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
1	Організовувати урочисті та розважальні заходи.	Упродовж року	Керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
2	Готувати фотовітрини за підсумками загальноколеджанських заходів.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
3	Відвідувати театр ім. М. В. Гоголя, філармонію, палац дозвілля „Листопад”.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
4	Проводити екскурсії до музеїв Полтави та інших міст України.	Упродовж року	Керівники груп	Засідання методоб'єднання керівників груп	
5	Провести конкурс на краще естетичне оформлення кімнати гуртожитку.	Травень 2027	Вихователі гуртожитків	Засідання адмінради, студентська рада	
6	Брати участь у культурно-мистецьких фестивалях міського та обласного рівня, сприяти їх організації.	Упродовж року	Заступник директора з ВР	Засідання адмінради	
7	Проводити загальноколеджанські свята та вечори відпочинку.	Відповідно до графіка	ЗВ, керівники груп	Засідання адмінради	
8	Організовувати культурне дозвілля студентів.	Упродовж року	ЗВ, вихователі гуртожитків, керівники груп, СР	Засідання адмінради	

Заступник директора
з виховної роботи



Лариса ДУГНІСТ

ПЕРЕЛІК ЗАКОНОДАВЧОЇ ТА НОРМАТИВНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

*(в основу виховної роботи покладено такі чинні нормативно-правові акти
станом на 2026 рік)*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (зі змінами)
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Закон України „Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII (у чинній редакції)
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Закон України „Про фахову передвищу освіту” від 06.06.2019 № 2745-VIII (у чинній редакції)
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
4. Закон України „Про забезпечення функціонування української мови як державної” від 25.04.2019 № 2704-VIII
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19>
5. Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (у чинній редакції)
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
6. Закон України „Про запобігання та протидію домашньому насильству” від 07.12.2017 № 2229-VIII
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19>
7. Конвенція ООН про права дитини від 20.11.1989 (ратифікована Україною 27.02.1991)
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021
8. Стратегія утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України (замінила Стратегію національно-патріотичного виховання, затверджену Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/2019, яка втратила чинність)
<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-skhvalennia-strategii-utverdzhennia-ukrainskoi-na-a1322>
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.07.2024 № 864 „Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року”
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/864-2024-п>
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 527 „Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України” (Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України)
<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0527729-22>
11. Лист Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1/21639-24 „Про методичні рекомендації щодо організації виховного процесу в закладах освіти”
<https://mon.gov.ua/npa/pro-metodychni-rekomendatsii-shchodo-orhanizatsii-vykhovnoho-protsesu-v-zakladakh-osvity>

- 12.** Лист Міністерства освіти і науки України від 28.07.2026 № 1/16209-26 „Про організований початок 2026/2027 навчального року в закладах освіти” (в частині рекомендацій, застосовних до закладів фахової передвищої освіти)

<https://mon.gov.ua/npasearch>